

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

มิติ ที่	ภารกิจ ตามมิติ	แผนงาน/โครงการ / กิจกรรม /มาตรการ	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					ใช้งบฯ	ไม่ได้ ใช้งบฯ		
๑	๑.๑	โครงการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.หนองไฉ่	- สนับสนุนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่เข้าร่วม การอบรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางปฏิบัติที่เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน - การจัดทำประมวลคุณธรรมจริยธรรมของฝ่าย การเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายบริหาร - มีการกำหนดนโยบายความโปร่งใส และการมีส่วน ร่วมตามหลักธรรมาภิบาลให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น รับทราบและนำไปเป็นแนว ทางการปฏิบัติงาน	-	✓	๑. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาลคุณธรรม และจริยธรรม ๒. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) ๓. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและ การดำเนินชีวิตได้ ๔. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรสามารถนำองค์ ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับ องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด อบต.
๑	๑.๑	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลและ พนักงานจ้างองค์การ บริหารส่วนตำบล หนองไฉ่	จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แบ่งเป็น ๓ แนวทางคือ ๑. การจัดกิจกรรมบรรยายเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม โดยคณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ไฉ่ บรรยายให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ๒. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์นอกสถานที่ ส่งเสริมให้ รู้จักสามัคคี เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปันและเห็นคุณค่า ของการเสริมสร้างสังคมแห่งความดีมีคุณธรรม เช่น การ ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม หรือทำบุญถวายทานแก่ พระภิกษุสงฆ์ที่ชราภาพ หรืออาพาธ เป็นต้น ๓. การจัดกิจกรรมทำบุญถวายเครื่องไทยธรรมและ บำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดต่างๆ	-	✓	๑. พนักงาน เจ้าหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนาและน้อมนำ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ๒. พนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาจิตใจ พัฒนาตนให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วมใน การสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ สร้างประโยชน์แก่ครอบครัวและประเทศชาติ รู้จักการให้และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ๓. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล	สำนักปลัด อบต.

มิติ ที่	ภารกิจ ตามมิติ	แผนงาน/โครงการ / กิจกรรม /มาตรการ	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
					ใช้งบฯ	ไม่ได้ใช้ งบฯ		
๑	๑.๑	โครงการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม ในการป้องกันการทุจริต	คณะผู้บริหาร สมาชิก สภาฯ ข้าราชการ/ พนักงาน ทั้งหมด จำนวน ๕๐ คน	๑. จัดทำรายละเอียดโครงการฯ กำหนดการและ หลักสูตรการจัดการอบรมฯ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้าร่วม กิจกรรมโครงการฯ	-	✓	๑. บุคลากรและประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาอย่างแท้จริง ๒. บุคลากรและประชาชนสามารถนำหลักธรรม ทางพระพุทธศาสนามาใช้ในการปฏิบัติงานและ การดำเนินชีวิตได้อย่างแท้จริง ๓. ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรและประชาชนมี ทัศนคติ ค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต และเจตคติ ต่อองค์กรต่อการทำงาน ต่อเพื่อนร่วมงานต่อผู้มา ขอรับบริการและต่อผู้บังคับบัญชาที่ดี	สำนักปลัด อบต.
๑	๑.๑	โครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล หนองไธสง จำนวน ๕๐ คน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล หนองไธสง จำนวน ๕๐ คน	จัดอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิก สภา และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง	-	✓	<u>ตัวชี้วัด</u> ประชาชนผู้มารับบริการที่องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองไธสง ประเมินความพึงพอใจการ ปฏิบัติงานของพนักงาน โดยใช้แบบประเมินเป็น ตัวชี้วัด และต้องได้รับผลกาประเมินมาต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ <u>ผลลัพธ์</u> ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองไธสง เกิดจิตสำนึกที่ดีใน การต่อต้านการทุจริต และประพฤติปฏิบัติโดย ยึดมั่นตามหลักประมวลจริยธรรม	สำนักปลัด อบต.

มติ ที่	ภารกิจ ตามมติ	แผนงาน/โครงการ / กิจกรรม /มาตรการ	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
					ใช้งบฯ	ไม่ได้ใช้ งบฯ		
๑	๑.๑	มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง”	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป	๑. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กรข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)	-	✓	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง	สำนักปลัด อบต.
๑	๑.๑	กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง	จัดประชุมประจำเดือน และให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	-	✓	<u>ตัวชี้วัด</u> พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน <u>ผลลัพธ์</u> พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และมีความประพฤติปฏิบัติไม่ยุ่งเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด อบต.

มิติ ที่	ภารกิจ ตามมิติ	แผนงาน/โครงการ / กิจกรรม /มาตรการ	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
					ใช้งบฯ	ไม่ได้ใช้ งบฯ		
๑	๑.๑	“มาตรการจัดทำคู่มือ การป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน”	บุคลากรมีคู่มือการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองไธ้	๑. ทบทวนคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ในการทำงานสำหรับ บุคลากร อบต.หนองไธ้	-	✓	มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน ในการทำงานของบุคลากรใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธ้ ให้เป็นไป ด้วยความโปร่งใส สุจริต	กองคลัง
๑	๑.๒	โครงการ ปลูกต้นไม้ ลด ร้อน รักโลก เพิ่มพื้นที่ สีเขียว ในกิจกรรมการ ปลูกต้นไม้ในพื้นที่ตำบล หนองไธ้	ประชาชน ผู้นำชุมชน กรรมการชุมชนกลุ่ม ต่างๆ ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วน ตำบล ฯลฯ ร่วมกัน ปลูกต้นไม้จำนวน ๓๐๐ ต้นภายในพื้นที่	๑. ประสานงานกับส่วนราชการ องค์กร ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา กลุ่มพลังมวลชน และประชาชนในท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรมปลูก ต้นไม้ บริเวณพื้นที่จัดเตรียมสถานที่เพื่อปลูกต้นไม้	๓๙,๙๖๐	-	๑. ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจถึงความ สำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. ทำให้เพิ่มพื้นที่ป่าไม้และสิ่งแวดล้อมที่ดีและ ช่วยลดภาวะโลกร้อน ๓. ทำให้ประชาชนมีจิตสำนึก ในการดูแลรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔. ทำให้เยาวชนและกลุ่มพลังมวลชนใช้เป็น แนวทางในการสร้างความสามัคคีและสร้างความ ร่มรื่นในชุมชน	สำนักปลัด อบต.
๑	๑.๒	โครงการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง	ประชาชนและผู้ที่มี ความสนใจในการ สร้างอาชีพในตำบล หนองไธ้	๑. ประชาสัมพันธ์โครงการในกลุ่มเป้าหมาย รับทราบ ๒. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำตระกร้า หวายในการฝึกอาชีพให้กับผู้ร่วมโครงการ ๓. ศึกษาดูงานในสถานที่จริง ๔. ฝึกปฏิบัติงานอย่างจริงจัง	๑๒,๐๐๐	-	๑. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปประกอบ อาชีพได้ ๒. มีรายได้เพิ่มขึ้น ลดรายจ่าย เกิดความพอเพียง ๓. เกิดการเรียนรู้และเข้าใจหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด อบต.

มติ ที่	ภารกิจ ตามมติ	แผนงาน/โครงการ / กิจกรรม /มาตรการ	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
					ใช้งบฯ	ไม่ได้ใช้ งบฯ		
มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต								
๒	๒.๑	กิจกรรม “ประกาศ เจตจำนงต่อต้านการ ทุจริตของผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น”	๑. ประกาศเจตจำนงการ ต่อต้านการทุจริตของ ผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ ฉบับ ๒. มีการประกาศเจตจำนง การต่อต้านการทุจริตของ ผู้บริหารต่อสาธารณะชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๑. ประกาศเจตจำนงทางการเมืองในการ ต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ต่อสาธารณะชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง	-	✓	- การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริต ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ - ลดข้อร้องเรียนการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด อบต.
๒	๒.๒	มาตรการสร้างความ โปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล (ถือปฏิบัติตามระเบียบ)	จัดทำมาตรการด้านการ บริหารบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ มาตรการ	๑. นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมา กำหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงานบุคคล ๒. ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงาน บุคคล ๓. ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักธรร มาภิบาล ๔. สรุปผลการดำเนินการบริหารงาน	-	✓	ตัวชี้วัด - มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๑ มาตรการ - เจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคลสามารถปฏิบัติ งานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล ผลลัพธ์ - ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้าน บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่น้อยกว่า ๙๐ % - บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความ พึงพอใจต่อระบบและมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ - การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบลมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ได้	สำนักปลัด อบต.

มิติ ที่	ภารกิจ ตามมิติ	แผนงาน/โครงการ / กิจกรรม /มาตรการ	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
					ใช้งบฯ	ไม่ได้ใช้ งบฯ		
๒	๒.๒	มาตรการออกคำสั่ง มอบหมายของนายก องค์การบริหารส่วน ตำบล ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล และ หัวหน้าส่วนราชการ	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ของนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล และ หัวหน้าส่วนราชการ	๑. ออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและ หนังสือสั่งการ ๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและ ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและ ถือปฏิบัติ ๓. จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๔. ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน	-	✓	- ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน - ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับ อยู่ในระดับดี - ประชาชนได้รับความสะดวก และลดการ ผูกขาดอำนาจหน้าที่อันเป็นช่องทางแห่งการ ทุจริต	สำนักปลัด อบต.
๒	๒.๒	กิจกรรม “ควบคุมการ เบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี”	บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล หนองไธสง	จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามงบประมาณแยก หมวดรายจ่าย แยกแผนงาน แยกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณที่ตั้งไว้	-	✓	๑. บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง มีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะ ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๓. เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการ บริหารงบประมาณ	กองคลัง
๒	๒.๒	กิจกรรม “การพัฒนา แผนและกระบวนการ จัดหาพัสดุ”	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ	๑. จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและคิดเป็นร้อยละ ของจำนวนโครงการและร้อยละของจำนวน งบประมาณ ๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. สรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ๕. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๖. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๗. เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ	-	✓	๑. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในการ บริหารงานของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสมี ประสิทธิภาพ ๒. ผู้บริหารมีข้อมูลในการวางแผนการ บริหารงานให้มีประสิทธิภาพ ๓. ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลในการพัฒนาแผนและ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์กับ ประชาชน	กองคลัง

มิติ ที่	ภารกิจ ตามมิติ	แผนงาน/โครงการ / กิจกรรม /มาตรการ	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
					ใช้งบฯ	ไม่ได้ใช้ งบฯ		
๒	๒.๒	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ด้านการจัดซื้อ - จัดจ้าง	เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หอ กระจายข่าวประจำหมู่บ้าน หนังสือประชาสัมพันธ์ไปยัง หน่วยงานอื่น	- รวบรวมข้อมูลกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อ จัดทำประกาศ - นำส่งประกาศไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตาม ช่องทางการประชาสัมพันธ์ขององค์การ บริหารส่วนตำบล ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน หน่วยงานราชการ เป็นต้น	-	✓	- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ - ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของ โครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด - การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน - สามารถลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตใน การจัดซื้อจัดจ้างได้	กองคลัง
๒	๒.๓	กิจกรรม การลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน	๑. ประชาชนในพื้นที่ ตำบล หนองไธสง ๒. ประชาชนนอกพื้นที่ และ ประชาชนทั่วไป ๓. พนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อบต.หนองไธสง ๔. ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจ การตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการ ปฏิบัติราชการใดๆ ไปสู่ ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่ รับผิดชอบในการดำเนินการ เรื่องนั้นโดยตรง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ที่สามารถปฏิบัติได้จริงและพิจารณางานใน ภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบ อำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดๆ ให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา	-	✓	๑. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วใน การติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจ ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๒. การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และ บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ๓. การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับ นโยบายปฏิรูประบบราชการ ๔. ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลตำบลเขาพระงามเปลี่ยนไปในทิศทางที่ ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อ คณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วน ราชการ ภายใน อบต.

มติ ที่	ภารกิจ ตามมติ	แผนงาน/โครงการ / กิจกรรม / มาตรการ	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
					ใช้งบฯ	ไม่ได้ใช้ งบฯ		
				<p>๓. ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนงานบริการประชาชน พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๔. มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ</p> <p>๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้ผู้บริหารทราบ</p>				
๒	๒.๓	มาตรการ การมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฉ่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฉ่ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฉ่ หรือหัวหน้าส่วนราชการ	<p>๑. จัดทำบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติอนุญาตสั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. ดำเนินการออกคำสั่งฯ</p> <p>๓. สำเนาคำสั่งฯ แจกคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ที่ได้รับมอบหมายทราบ</p>	-	✓	การบริหารราชการ การดำเนินงาน การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว ตลอดจนการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชน/บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการภายใน อบต.

มิติ ที่	ภารกิจ ตามมิติ	แผนงาน/โครงการ / กิจกรรม / มาตรการ	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
					ใช้งบฯ	ไม่ได้ใช้ งบฯ		
๒	๒.๓	โครงการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการ	ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง และผู้ที่มาติดต่อราชการกับ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองโอง	<p>๑. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. จัดทำประกาศกระบวนงานบริการปรับลดระยะเวลา การปฏิบัติราชการและประกาศให้ประชาชนทราบโดย ทั่วกัน</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนในรูปแบบต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน - ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ แก่ประชาชน - จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ - จัดให้มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็นของประชาชน - จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ พร้อมตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ - จัดทำคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ โดยจัดให้มีการให้บริการแก่ประชาชนทั้งเวลาทำการช่วง พักกลางวันและในวันหยุดราชการ - การมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุญาต การอนุมัติ การรักษาราชการแทน - มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการ ให้บริการ - มีการติดตามประเมินผลโครงการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการ เพื่อนำจุดบกพร่องในการจัดทำ โครงการมาปรับปรุงแก้ไขวิธีการ ขั้นตอนหรือระยะเวลา ในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลต่อไป 	-	✓	<p>๑. ประชาชนได้รับการบริการได้อย่าง สะดวกรวดเร็วและถูกต้อง</p> <p>๒. สามารถตรวจสอบความต้องการ ของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้</p> <p>๓. มีทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของ บุคลากรคำนึงถึงผลลัพธ์ ในด้านการ บริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับ บริการ</p> <p>๔. การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการ บริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความ โปร่งใสสามารถวัดผลการดำเนินงาน ได้</p>	ทุกส่วน ราชการ ภายใน อบต.

มิติ ที่	ภารกิจ ตามมิติ	แผนงาน/โครงการ / กิจกรรม / มาตรการ	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
					ใช้งบฯ	ไม่ได้ใช้ งบฯ		
๒	๒.๓	มาตรการการออกคำสั่ง มอบหมายของนายก องค์การบริหารส่วน ตำบล ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล และ หัวหน้าส่วนราชการ	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ของนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล	๑. ออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับ มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและ ถือปฏิบัติ ๓. จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๔. ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน	-	✓	ตัวชี้วัด มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติราชการแทน ผลลัพธ์ - ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการ ที่ได้รับอยู่ในระดับดี - ประชาชนได้รับความสะดวก และ ลดการผูกขาดอำนาจหน้าที่อันเป็น ช่องทางแห่งการทุจริต	สำนักปลัด อบต.
๒	๒.๕	มาตรการ“จัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการ”	บุคลากรในองค์กรปฏิบัติ ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	๑. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วน ราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นที่มีดัชนี ในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒. รวบรวมรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุก ส่วนราชการเสนอผู้บริหารทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ	-	✓	มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตาม มาตรฐานที่ได้ทำข้อตกลงไว้	ทุกส่วน ราชการ ภายใน อบต.
๒	๒.๕	กิจกรรม ให้ความร่วมมือ กับหน่วยตรวจสอบที่ได้ ดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่ เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติ ราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนอง ไธสง	ทุกสำนัก/กอง/ จัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ต่อผู้บริหาร	- ทุกสำนัก/กอง ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองไธสง - ปฏิบัติตามข้อทักท้วงฯ ตามระเบียบ ฯ ภายในกำหนด	-	✓	- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง มีมาตรการจัดการ กรณีได้รับทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการ ทุจริต - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี	ทุกส่วน ราชการ ภายใน อบต.

มิติ ที่	ภารกิจ ตามมิติ	แผนงาน/โครงการ / กิจกรรม / มาตรการ	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
					ใช้งบฯ	ไม่ได้ใช้ งบฯ		
๒	๒.๕	มาตรการ “ให้ความ ร่วมมือกับหน่วยงาน ตรวจสอบทั้งภาครัฐและ องค์กรอิสระ”	การตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองไธ้ จาก หน่วยงานภาครัฐและ องค์กรอิสระเป็นอย่างดีมี ประสิทธิภาพ	ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งจากผู้กำกับดูแล และองค์กรอิสระ อาทิ - การรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน - การรับการตรวจจากคณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐาน การปฏิบัติราชการประจำปี หรือคณะกรรมการ LPA จังหวัด- การรับการตรวจจากสำนักงาน ป.ป.ท. ตาม โครงการ ITA	-	✓	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธ้ ให้ความ ร่วมมือในการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์การ บริหารส่วน ตำบลหนองไธ้ จาก หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรอิสระ	ทุกส่วน ราชการ ภายใน อบต.
๒	๒.๕	มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับ ผิดชอบเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียน”	มีการมอบหมายแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ๒. จัดทำคู่มือดำเนินการเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองไธ้ ๓. จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่อง ร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและ ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่อง ทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม ๔. เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ไธ้ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอกตลอดจนบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการและ ขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ	-	✓	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่อง ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองไธ้ ตามคู่มือดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองไธ้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่าง ถูกต้อง	สำนักปลัด อบต.

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติ ที่	ภารกิจ ตามมิติ	แผนงาน/โครงการ / กิจกรรม / มาตรการ	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					ใช้งบฯ	ไม่ได้ใช้ งบฯ		
๓	๓.๑	มาตรการ “ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง จำนวน ๑ แห่ง พร้อมปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	๑. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล ๒. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน ๓. มีการจัดวางเอกสารข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ ข้อมูลครบตามรายการที่กำหนด ๔. มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป ๕. มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร	-	✓	ประชาชนผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง มีความพึงพอใจในการใช้บริการ	สำนักปลัด อบต.
๓	๓.๑	มาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย”	มีข้อมูลประเภทต่างๆ เผยแพร่ต่อประชาชนในพื้นที่ และเข้าถึงได้ โดยสะดวกมากกว่า ๕ ประเภทขึ้นไป	จัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทต่างๆ เผยแพร่ให้ประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่ <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาท้องถิ่น - งบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนการดำเนินงาน - แผนอัตรากำลัง - แผนการจัดหาพัสดุ - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลรายรับและรายจ่าย - งบแสดงฐานะทางการเงิน - รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ฯลฯ 	-	✓	- จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการเผยแพร่ - ผู้ที่ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่ มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วน ราชการ ภายใน อบต.

มติ ที่	ภารกิจ ตามมติ	แผนงาน/โครงการ / กิจกรรม / มาตรการ	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
					ใช้งบฯ	ไม่ได้ใช้ งบฯ		
๓	๓.๑	มาตรการ “จัดให้มีช่องทาง ที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองไผ่”	ช่องทางในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่ เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่ - บอร์ดหน้าสำนักงาน อบต.หนองไผ่ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน - ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/หอกระจาย ข่าว/รถกระจายเสียง/หน่วยประชาสัมพันธ์ เคลื่อนที่ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น มีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำและให้ ประชาชนสืบค้นได้เอง - จัดส่งเอกสารเผยแพร่รายงานประจำปี - ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/เฟสบุ๊ค ที่มี ข้อมูลผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	✓	จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน	สำนักปลัด อบต.
๓	๓.๒	โครงการจัดประชาคม แผนพัฒนาหมู่บ้าน	จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานชุมชน และจัดให้มีประชุมเวที ประชาคม จำนวน ๑๔ หมู่บ้านในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองไผ่ สำหรับ ให้ประชาชนได้แสดงความ ความคิดเห็นที่ได้มาซึ่งแผนงาน ของชุมชน เพื่อนำมาบรรจุ ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบล	๑. ประสานชุมชนเพื่อคัดเลือกผู้จัดเก็บข้อมูล พื้นฐาน ๒. ประสานวิทยากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ๔. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน, ตรวจสอบ ข้อมูล, ทำการบันทึกและประมวลผลข้อมูล ๕. จัดประชุมผู้นำชุมชนและเวทีประชาคมตาม ตารางที่กำหนด ๖. จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนา หมู่บ้าน ๗. จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านเพื่อส่งให้กอง วิชาการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๘. ประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	-	✓	๑. มีข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่ได้มาตรฐานสำหรับ ใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น ๒. ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริง ของประชาชนในแต่ละชุมชน ๓. ได้แผนงานโครงการของชุมชน เพื่อนำมา บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔. ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและร่วมกัน แก้ไขปัญหาของชุมชน ๕. ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตามระบอบประชาธิปไตย ๖. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด อบต.

มิติ ที่	ภารกิจ ตามมิติ	แผนงาน/โครงการ / กิจกรรม / มาตรการ	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
					ใช้งบฯ	ไม่ได้ใช้ งบฯ		
๓	๓.๒	การดำเนินงานศูนย์รับ เรื่องราวร้องทุกข์ขององค์กร บริหารส่วนตำบลหนองไผ่	ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จาก ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการ ปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้ อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้ว เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้าง ความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนอง ตามความคาดหวัง/ความต้องการของ ประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วน เสียที่มีความหลากหลายและมีความ แตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการ จัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทา ปัญหาและผลกระทบใดๆที่อาจเกิดขึ้น ตามมาได้	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน ๓. นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่ง การเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหา ตามความจำเป็นและเร่งด่วน ๔. แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ	-	✓	๑. มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำสัปดาห์/ประจำเดือน ทำให้เห็น ว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ สอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ ๒. สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๓. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน ๑๕ วัน	สำนักปลัด อบต.
๓	๓.๒	มาตรการแก้ไขเหตุ เดือดร้อนรำคาญ ด้านการ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับ เหตุเดือดร้อนรำคาญ จากประชาชนใน พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ช่องทางในการแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญ ๓. รับแจ้งโดยตรงหรือรับเรื่องผ่านศูนย์รับ เรื่องราวร้องทุกข์ อบต.หนองไผ่ ๔. ดำเนินการออกตรวจพื้นที่เรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ และนำเรื่องเสนอต่อคณะผู้บริหาร พิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ แก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน ๕. แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ ๑๕ วัน นับแต่วันรับแจ้ง	-	✓	๑. มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน เหตุเดือดร้อนรำคาญเป็นประจำทุกเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ สอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแล การดำเนินงานของ อบต.หนองไผ่ ๒. สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเหตุ เดือดร้อนรำคาญตามเรื่องที่ประชาชน แจ้งเหตุหรือร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๓. ออกตรวจพื้นที่และแจ้งผลการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน	กอง สาธารณสุข ๑

มิติ ที่	ภารกิจ ตามมิติ	แผนงาน/โครงการ / กิจกรรม / มาตรการ	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
					ใช้งบฯ	ไม่ได้ใช้งบฯ		
๓	๓.๒	กิจกรรม รายงานผลการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ รับทราบ	ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทุกราย	ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้อง โดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	-	✓	๑. การปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย เป็นธรรมกับทุกฝ่าย ๒. ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการ ร้องเรียนร้องทุกข์	สำนักปลัด อบต.
๓	๓.๓	มาตรการแต่งตั้ง คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาองค์ การบริหารส่วนตำบลหนอง ไธสง	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองไธสง จำนวน ๙ คน	จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อ คัดเลือกผู้แทนประชาคมองค์การบริหาร ส่วนตำบล	-	✓	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง มี คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง เพื่อเป็น องค์กรในการยกย่องหรือจัดทำ ทบพวน แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาใน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง ความต้องการของประชาคมและชุมชนในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง ด้วยความ ถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญใน การต่อต้านการทุจริต	สำนักปลัด อบต.
๓	๓.๓	โครงการประชุมประชาคม ในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น และร่วมกัน ประสานแผนระดับต่างๆ	ผู้นำองค์กรประชาชน เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตร กำนัน ผู้นำชุมชนแพทย์ประจำตำบล อาสาสมัครสาธารณสุข สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มอาชีพ ต่างๆ ตลอดจนประชาชนทั่วไป แต่ละ หมู่บ้านจำนวน ๑๔ หมู่บ้าน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คนในแต่ละหมู่	จัดทำโครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน และประชาคมตำบล เพื่อให้เกิดการมีส่วน ร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในการเข้าถึง ปัญหาความต้องการ ข้อเสนอแนะต่างๆ ของประชาชนในพื้นที่ มาดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการประสาน แผนพัฒนาในระดับต่างๆ ในการ ดำเนินการในพื้นที่	-	✓	- ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมสามารถเข้าใจ การบริหารงานแบบการมีส่วนร่วม ตระหนัก ถึงความสำคัญของการกระจายอำนาจและ เป็นการสร้างทัศนคติที่ดีระหว่างประชาชน และหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น - มีการนำข้อมูลปัจจัยพื้นฐานต่างๆ ปัญหา ความต้องการในพื้นที่มาดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ใน การดำเนินการในท้องถิ่นมากที่สุด	สำนักปลัด อบต.

มติ ที่	ภารกิจ ตามมติ	แผนงาน/โครงการ / กิจกรรม /มาตรการ	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
					ใช้งบฯ	ไม่ได้ใช้ งบฯ		
๓	๓.๓	การส่งเสริมและสนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน	ทุกหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ไฉ่	๑. ประชุมผู้บริหาร กำหนดผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการพร้อมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยใช้หอ กระจายข่าวและเสียงตามสายในหมู่บ้าน ๓. ดำเนินการจัดทำแผนชุมชนของทุกหมู่บ้านตามกำหนดการ ๔. ส่งแผนชุมชนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	✓	ชุมชนสามารถวางแผนจัดการ กับทรัพยากรหรือทุนในชุมชน ทั้งทุนบุคคลและทุนสังคมที่มี อยู่ได้อย่างเหมาะสมสอดคล้อง กับสภาพชุมชนคนในชุมชน ได้รับผลประโยชน์ร่วมกันอย่าง ทั่วถึงและเท่าเทียมความ ร่วมมือกันของคนในชุมชนจะ ก่อให้เกิดทัศนคติที่ดี เอื้ออาทร ต่อกันได้ สามารถหาแนวร่วม ในการทำงานเพื่อพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นของตนเองได้	สำนักปลัด อบต.
มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
๔	๔.๑	โครงการจัดทำแผนการ ตรวจสอบภายในประจำปี	พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลทุกหน่วยงาน พนักงานครู และ เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองไฉ่	๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ๒. ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วย เทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตาม ความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุม ภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมิน ผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การ พัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความ ปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็นไปโดยมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด ๔. สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การ ปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย ๕. รายงานผลการตรวจสอบและติดตามประเมินผล	-	✓	๑. บุคลากรมีความเข้าใจและ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งานมากขึ้น ๒. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายเงิน ลดน้อยลง ๓. การใช้ทรัพยากรของสำนัก/ กอง/หน่วยงาน ที่มีอยู่อย่าง คุ้มค่า ประหยัด ๔. ลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและ ที่ดินค้างชำระลดน้อยลง	หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายใน อบต.

มติ ที่	ภารกิจ ตามมติ	แผนงาน/โครงการ / กิจกรรม / มาตรการ	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
					ใช้งบฯ	ไม่ได้ใช้ งบฯ		
๔	๔.๑	โครงการจัดทำรายงาน การควบคุมภายใน	ส่วนราชการทุกหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองไธ้	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการ ควบคุมภายใน ระดับองค์กร</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการ ควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย</p> <p>๓. ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการติดตามและ ประเมินผลการควบคุมภายใน</p> <p>๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุม ภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ดำเนินการประเมิน องค์ประกอบ ตามแบบประเมินฯ ตามแบบ ปค.๔ และ ปค.๕</p> <p>๕. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุม ภายในระดับองค์กร ดำเนินการรวบรวม เพื่อจัดทำ รายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ และนำเสนอ ผู้บริหาร พร้อมจัดส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบ</p>	-	✓	<p>๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๒. ลดโอกาสความผิดพลาด ป้องกันและ ลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและ ประชาชนโดยรวม</p>	ทุกส่วน ราชการ ภายใน อบต.
๔	๔.๑	กิจกรรมติดตามประเมินผล การควบคุมภายใน	เพื่อให้การควบคุมภายใน ขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองไธ้ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการ ควบคุมหรือลดความ เสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้ การปฏิบัติงานและการ จัดงานของหน่วยงานบรรลุ ตามวัตถุประสงค์	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการ กำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการ ควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อการปฏิบัติตามภารกิจ และตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และ ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธ้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๓. การรวบรวมผลการติดตามและประเมินผลการ ควบคุมภายในให้คณะทำงานฯ เพื่อสรุปข้อมูล</p> <p>๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรค ต่างๆ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหาร ทราบ</p>	-	✓	<p>๑. มีรายงานการประเมินผลการควบคุม ภายใน ตามมาตรฐาน ข้อ ๖ ที่เสร็จตาม กำหนดเวลา</p> <p>๒. กิจกรรมการควบคุมภายใน ร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข</p> <p>๓. ร้อยละของหน่วยงานรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกงาน</p> <p>๔. มีการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการ ควบคุมภายใน</p> <p>๕. ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำรายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายใน (ร้อยละ ๘๐ ในระดับมาก)</p>	ทุกส่วน ราชการ ภายใน อบต.

มติ ที่	ภารกิจ ตามมติ	แผนงาน/โครงการ / กิจกรรม / มาตรการ	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
					ใช้งบฯ	ไม่ได้ใช้ งบฯ		
๔	๔.๑	มาตรการติดตามประเมิน ผลระบบควบคุมภายใน องค์การบริหารส่วนตำบล หนองไธ้	ทุกส่วนราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองไธ้	๑. มีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยใช้ มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่ กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการจัดวาง ระบบการควบคุมภายในให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ การควบคุมภายใน โดยหน่วยงานมีการจัดให้มี คณะกรรมการในการดำเนินการติดตามประเมินผลการ ควบคุมภายในตามแบบรายงานที่กำหนด หรือมีการ เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ๒. จัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในตามที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดส่งรายงานการจัดวางระบบการ ควบคุมภายในระดับหน่วยงาน ให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่วางระบบการควบคุมภายในแล้ว เสร็จ	-	✓	๑. ส่วนราชการที่รับผิดชอบมีการนำ แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในไป ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒. มีการติดตามผลการปฏิบัติตาม แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ๓. มีการรายงานการติดตามประเมินผล การควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจ เงินแผ่นดินผู้กำกับดูแลภายในเวลาที่ กำหนด	หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายใน อบต.
๔	๔.๒	กิจกรรมการรายงานผล การใช้จ่ายเงินให้ประชาชน ได้รับทราบ	ประชาชนในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลตำบล หนองไธ้	จัดทำบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลตำบลหนองไธ้ ภายในเก้าสิบวันนับแต่ วันสิ้นปี และจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศสำเนารายงานดังกล่าว โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบทุกสามเดือน	-	✓	๑. มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงิน การคลังและงบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. มีการเบิกจ่ายถูกต้อง รวดเร็ว เกิด ความประหยัด ๓. มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ	กองคลัง

มิติ ที่	ภารกิจ ตามมิติ	แผนงาน/โครงการ / กิจกรรม /มาตรการ	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
					ใช้งบฯ	ไม่ได้ ใช้งบฯ		
๔	๔.๓	โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านระเบียบ กฎหมาย ท้องถิ่น ผู้บริหาร และ สมาชิกสภาท้องถิ่น	ผู้บริหารองค์การบริหาร ส่วนตำบล และสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองไธ้	๑. จัดทำโครงการ/แผนงาน ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ วัน เวลา และ สถานที่ให้แก่ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลเข้ารับการอบรม ๓. อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร พร้อมแจก เอกสารประกอบการอบรม ๔. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ	-	✓	๑. ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หนองไธ้ ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒. ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองไธ้ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่น บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ๓. ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หนองไธ้ มีความรู้ความเข้าใจมิให้ดำเนินกิจการที่เป็น การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ ส่วนรวมตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต ๔. ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองไธ้ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการ ปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	สำนักปลัด อบต.
๔	๔.๓	กิจกรรมส่งเสริมสมาชิก สภาท้องถิ่นให้มีบทบาท ในการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของฝ่าย บริหาร	สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล หนองไธ้	๑. จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สำหรับการประชุม ๒. แต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการ ตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัด จ้างโครงการต่างๆ การแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติ ประจำปี การตรวจรายงานการประชุม การ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ฯลฯ ๓. สมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งกระทู้ถามการบริหาร งานในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	-	✓	๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าเฝ้าทูลหาพนาหน้าที่ และร่วม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ๒. การปฏิบัติงานต่างๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักปลัด อบต.

มติ ที่	ภารกิจ ตามมติ	แผนงาน/โครงการ / กิจกรรม /มาตรการ	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					ใช้งบฯ	ไม่ได้ ใช้งบฯ		
๔	๔.๔	กิจกรรมการติตป้าย ประชาสัมพันธ์ กรณีพบเห็นการทุจริต	ประชาชนในตำบลหนองไธสง	๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ๒. ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ๓. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเหตุทางโทรศัพท์ ๔. บันทึกเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ๕. เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ ๖. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรื่องที่ได้รับการ ร้องเรียน	-	✓	๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริต ๒. นำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนไป ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	สำนักปลัด อบต.